



Specificații post: Project Management Officer

Responsabilități principale:

- Preia o parte din portofoliul actual de proiecte (proiecte finanțare din fonduri private, proiecte finanțare din fonduri norvegiene);
- Asigură coordonarea și monitorizarea implementării și raportarea către finanțatori a proiectelor deja aprobate dar și a granturile în curs și cele care urmează;
- Contribuie la dezvoltarea și implementarea proiectelor de CSR ale asociației și realizează materiale de prezentare ale acestora;
- Menține relația cu partenerii corporate;
- Contribuie la organizarea evenimentelor asociației;
- Realizează rapoarte narrative și financiare, în colaborare cu celelalte departamente ale asociației, pentru proiectele aflate în desfășurare;
- Oferă suport pentru echipele asociației pentru îndeplinirea responsabilităților acestora;
- Menține relația între echipa de Management și celelalte echipe ale asociației;
- Colaborează și asigură comunicarea periodică între echipele asociației;

Cunoștințe și competențe:

- Persoana pro-activă, cu inițiativă, dinamică, orientată pe rezultat, cu abilități organizatorice;
- Experiență relevantă, de minim 2 ani, în domeniul neguvernamental sau în mediul privat în gestionare de proiecte/ granturi/ programe;
- Atenție distributivă, capacitatea de a gestiona mai multe sarcini simultan;
- Excelente abilități organizatorice;
- Abilități de coordonare echipe;
- Abilități excelente de comunicare interpersonală;
- Permis de conducere și experiență de cel puțin 1 an;