

Fișă de post Coordonator Comunicare

Responsabilități:

- Coordonează implementarea strategiei de comunicare a organizației;
- Contribuie la dezvoltarea strategiei de comunicare a proiectelor organizației și coordonează implementarea acestora;
- Contribuie la dezvoltarea de noi concepte de proiecte și campanii de comunicare ale organizației;
- Stabilește rolurile, distribuie sarcinile curente necesare îndeplinii activităților în cadrul echipei de comunicare;
- Realizează planificarea activității de comunicare în funcție de obiectivele echipei;
- Monitorizează activitatea echipei de comunicare și ia măsuri pentru îmbunătățire;
- Contribuie la realizarea calendarelor editoriale săptămânale ale canalelor de comunicare ale asociației;
- Coordonează comunicarea pentru canalele de comunicare ale organizației: Facebook, Instagram, LinkedIn și contribuie la realizarea conținutului alături de membri echipei;
- Elaborează comunicate de presă;
- Coordonează comunicarea evenimentelor realizate de organizație;
- Contribuie la dezvoltarea conceptelor grafice/vizuale și se ocupă de coordonarea implementării acestora, lucrând direct cu specialistul de Graphic Design.

Cunoștințe și competențe:

- Minim 2 ani experiență în poziții relevante Social Media /PR/ presă scrisă sau online
- Minim 1 an experiență în poziții de coordonare
- Deprinderi excelente de scriere și redactare a textelor
- Cunoștințe de bază și interes pentru subiecte de protecția mediului
- Stăpânirea excelentă a limbii române și a limbii engleze (scris, vorbit)
- Creativitate, proactivitate, flexibilitate și atenție la detalii
- Persoană responsabilă și bine organizată
- Bune abilități de lucru în echipă
- Persoană capabilă să gestioneze în paralel mai multe activități, să stabilească priorități și să îndeplinească sarcinile la termenele stabilite.

Nice to have:

- Experiență în proiecte de CSR
- Cunoștințe de bază în graphic design (Canva/Illustrator/Photoshop)
- Permis de conducere